Управление образования администрации Кимрского муниципального округа

Муниципальное общеобразовательное учреждение

**«Средняя школа № 14»**

(МОУ «Средняя школа № 14»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 01.03.2024г. № 41 –О

г.Кимры

О проведении Всероссийских проверочных работв 2023/2024 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 05.02.2024г №02-14 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024году» , прказом Управления образования Кимрского муниципального округа от 22.02.2024г № 61 « О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кимрского муниципального округа, в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024 (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МОУ «Средняя школа № 14» (приложение 2)

3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УР Сутину Елену Николаевну.

4. Ответственному организатору ВПР:

4.1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ «Средняя школа № 14» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

4.2. В день проведения ВПР:

* распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Макарову М.В., советника по воспитанию.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение 3).

Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УР Сутину Е.Н.., ответственного организатора ВПР.

 9. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Сутиной Е.Н. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

 10. Классным руководителям 4-х (Малышевой И.Ю., Лазаревой О.Н.), 7-х (Швалевой Е.Б., Кирилиной М.В.), 8-х (Прохорову С.В., Сухаревой Т.С.), 6-х ( Черной Е.М., Николаевой М.К.), 5-х (Барановой Т.М., Сутиной Е.Н.) классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, довести результаты ВПР до сведения родителей до 03.05.2024 года.

 11. Назначить независимыми наблюдателями за проведением ВПР Барсегян Н.Л., социального педагога и Пашаеву К.В., родителя.

 12. Заместителю директора по УР Сутиной Е.Н. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

 13. Ответственной за ведение сайта школы Сухаревой Т.С. разместить график проведения ВПР на сайте школы до 01.04.2024.

 14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Е.В.Хожулина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к приказу МОУ «Средняя школа № 14» от 01.03.2024 № 41-О |

**Состав экспертных комиссий для проверки ВПР**

| Учебный предмет | Класс | Состав комиссии |
| --- | --- | --- |
| Русский язык | 4 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии,Малышева И.Ю., учитель начальных классов,Лазарева О.Н., учитель начальных классов |
| Математика | 4 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии,Малышева И.Ю., учитель начальных классов,Лазарева О.Н., учитель начальных классов |
| Окружающий мир | 4 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии,Малышева И.Ю., учитель начальных классов,Лазарева О.Н., учитель начальных классов |
| Русский язык | 5-8 | Волкова Г.И., учитель русского языка и литературы, председатель предметной комиссии,Журавлева И.И., учитель русского языка и литературы,Кирилина М.В., учитель русского языка и литературы |
| Математика | 5-8 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии,Николаева М.К., учитель математики, Баранова Т.М., учитель математики |
| Биология | 5-8 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии,Иванова И.В., учитель биологииЩиняев С.Н., учитель географии |
| История | 5-8 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии,Ковалева Л.В., учитель истории и обществознанияКуракина В.В., учитель истории и обществознания, |
| Обществознание | 6-8 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии,Ковалева Л.В., учитель истории и обществознанияКуракина В.В., учитель истории и обществознания |
| География | 6-8 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии,Иванова И.В., учитель биологииЩиняев С.Н., учитель географии |
| Физика | 7-8 | Сутина Е.Н., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии,Иванова И.В., учитель биологииНиколаева М.К., учитель математики |