

ПРИКАЗ

от 01.06.2021

№ 94-О

**О планировании работы школы на 2021/22 учебный год**

В целях обеспечения своевременной, эффективной и качественной деятельности коллектива школы по реализации программы развития «Школа инженерного мышления», во исполнение перспективного плана работы над методической темой «Управление процессом достижения нового качества образования как условие ФГГОТС на основе развития управленческих компетенций учителя» на основе выводов самообследования и данных анализов работы школы за 2020/21 учебный год по направлениям, учитывая требования СанПиН, СП, законодательства в области обеспечения безопасности, в условиях реализации федеральных программ и проектов («Формирование цифровой образовательной среды», «Школа новых технологий»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УР Николаевой М.К. проанализировать выводы отчета о самообследовании за 2020 год, аналитические материалы школы за 2020/21 учебный год, с учетом планируемых показателей и этапов реализации программы развития и работы над единой методической темой сформулировать цели и задачи для плана работы на 2021/22 учебный год.
2. Заместителю директора по УР Николаевой М.К. на основе анализа работы за 2020/21 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2020 год, анализа итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, контрольных работ в 9-х классах, мониторинга инновационной деятельности педагогов составить план работы по основным учебным и методическим направлениям на 2021/22 учебный год.
3. Заместителю директора по ВР Сухаревой Т.С. на основе анализа воспитательной работы за 2020/21 учебный год, данных отчета о самообследовании за 2020 год, анализов классных руководителей, опираясь на Программу воспитания школы, календарь образовательных событий, составить план работы по воспитательному направлению на 2021/22 учебный год.
4. Заместителям директора по УР, по ВР, по АХР, главному бухгалтеру в целях усиления контроля за выполнением плана работы по основным направлениям деятельности школы на 2021/22 учебный год спланировать систему внутришкольного контроля по курируемым направлениям.
5. Заместителю директор по АХР, заместителю директора по УР, главному бухгалтеру в целях обеспечения бесперебойной работы школы в условиях реализации федеральной программы цифровизации образовательной среды, на основании расчетов плановых показателей приобретения средств защиты и по требованиям действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности на 2021/22 учебный год спланировать систему работы по данным направлениям.
6. Проект плана работы представить к утверждению педагогическим советом в августе 2021 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Хожулина

С приказом ознакомлены:



М.К. Николаева  
К.В. Пашаева  
Т.С. Сухарева