

Аналитическая справка
по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля
за 2021/22 учебный год

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2021/22 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.

Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.

Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль.

В школе эта форма контроля применяется в 1-м, 5-м классах и классах, требующих комплексного изучения проблем.

Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;

- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;

- тематический контроль. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов;

- персональный контроль проводился в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей к аттестации.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и зам. директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2021/22 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2021/22 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме:

Преодоление отставания по предметам осуществлялось за счет:

корректировки рабочих программ (уплотнение материала) по согласованию с

администрацией школы.

Вывод:

Рекомендации на 2022/23 учебный год:

1. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2022/23 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УР:

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2021/22 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: февраль 2-11 классы. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах.

2.3.1. Реализация рабочих программ за период обучения.

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено 5 справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось качественное соответствие содержания рабочих программ и преподавания элективных курсов и оформления журналов элективных курсов. Журналы элективных курсов, факультативов заполняются с

большим опозданием.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накопляемость отметок.

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накопляемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся).

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий.

Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

2.3.5. Дозировка домашних заданий.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

2.4. Состояние дневников обучающихся.

Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: март – 2-11-е классы. Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие отметки учащимся, делают своевременно записи. Не было работы с дневниками в 9 классе (кл. руководитель Гридина Е.П.). После беседы с классным руководителем, отметки в журнал были выставлены. В ходе проверки было выяснено, что не все учителя-предметники выставляют отметки за урок, контрольные и проверочные работы в дневники учащихся, тем самым исключают возможность своевременного реагирования родителей на успеваемость детей.

Рекомендации на 2022/23 2 учебный год:

Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

В 2021/22 учебном году в школе обучались 469 обучающихся; из них на уровне НОО – 209 обучающихся, на уровне ООО – 218 обучающихся, на уровне СОО – 43 обучающихся. На начало 2021/22 учебного года в школе обучалось 469 ученика. В течение года выбыло -20 человек, прибыло - 9 человек.

В 2021/22 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 45 минут. В 1-м классе продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 45 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, кружковая работа.

В течение 2021/22 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-м, 5-м классов

В начале сентября в 1-м классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

Адаптация 5-го класса находилась под контролем зам. директора по УВР.

Проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организована диагностика

обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися.

3.3. Предупреждение неуспеваемости учащихся

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

посещаемость учащимися учебных занятий.

На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков.

Рекомендации на 2021/22 учебный год:

Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2021/22 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания.

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

4.1. Аттестация педагогических работников

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. 2 учителей школы успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям. В течение 2021/22 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов: директором школы посещены 7 уроков, заместителем директора по УР посещено 9 уроков.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

Рационально использовать учебное время урока.

Проверять запись домашнего задания обучающимися в дневнике, выставлять отметки в дневник.

Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, зам. директора по УР. Также были даны рекомендации.

Рекомендации на 2021/22 учебный год:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2021/22 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы.

2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован.

3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных

участников образовательных отношений реализован, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2021/22 учебный год.

4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, ПС и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль методической работы в школе на основе компетентностного подходов.
2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
3. Включить в план внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-го и 11-го классов к ГИА.
4. Включить в план внутришкольного контроля новый раздел «Контроль качества реализации рабочих программ воспитания»

Зам. директора по УР  /Терешенко А.Г./
